

Mehr als 4500 Mitarbeiter in 137 Niederlassungen und 25 Ländern weltweit erwarten Sie in einem der erfolgreichsten Logistikunternehmen Europas.

Ihre Aufgaben sind die Unterstützung des Tender Managements bei Ausschreibungen sowie administrativen und organisatorischen Aufgaben. Dabei arbeiten Sie eng mit den internen Experten der jeweiligen Produktbereiche sowie auf globaler Ebene mit unseren Überseeestandorten zusammen. Als Schnittstelle aller relevanten Bereiche gewährleisten Sie einen reibungslosen Informationsfluss und überwachen die Termine.

Assistent m/w

Tender Management

Unsere Anforderungen: • Berufserfahrung im Speditionsbereich (idealerweise Luft-Seefracht) • gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift • routinierter Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Power Point) • Flexibilität und Einsatzbereitschaft • ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot: • Facettenreiches, spannendes Betätigungsfeld mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten in einem internationalen Konzern • eigenständiges Aufgabengebiet in gut eingespielten Teams • breite Aus- und Weiterbildungsangebote (Orange College)

Ihr erster Weg zu uns: Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an markus.forster@gw-world.com

Gebrüder Weiss GmbH
Air & Sea Terminal Linz
Herrn Markus Forster
Flughafenstrasse 1, A-4063 Hösrsching
www.gw-world.com